

# «ІРСА» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІНДЕ ЗИЯТКЕРЛІК ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ НӘТИЖЕЛЕРІН САҚТАУ ҚЫЗМЕТТЕРІН КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

## 1. ҰҒЫМДАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР.

Осы Ереженің мақсаттары үшін келесі терминдер (Ереженің мәтінінде бас әріппен жазылған жағдайда) төменде көрсетілген мағыналарды білдіреді:

**ІРСА (ЖШС «ІРСА»)** – Жауапкершілігі шектеулі серіктестік «ІРСА», осы Ережеде көзделген тәртіппен және шарттармен зияткерлік шығармашылық қызмет нәтижелерін электронды түрде және материалдық тасымалдағыштарда сақтау қызметтерін көрсетеді.

**АПК АЕТІS (аппаратно-программный комплекс ЖШС «ІРСА»)**, сондай-ақ **АЕТІS жүйесі** (цифрлық депозиттеу ақпараттық жүйесі) – интернет желісінде aetis.kz мекенжайында қолжетімді бағдарламалық және аппараттық құралдар жиынтығы, барлық деңгейдегі домендерді қоса алғанда, бұл, басқа да мүмкіндіктермен қатар, аталған интернет-сайтта көркем, әдеби және басқа да зияткерлік және шығармашылық қызмет нәтижелерін әртүрлі пішіндерде және (немесе) форматтарда орналастыру мүмкіндігін қамтамасыз етеді, оларды үшінші тұлғалар үшін құпиялығын және қолжетімсіздігін сақтай отырып, сондай-ақ жалпыға мәлім ақпарат пен деректерді көруге мүмкіндік бере отырып орналастыру; көрсетілген нәтижелер мен құқықтарды басқару, сондай-ақ KZChain желісінде орналастыру және (немесе) басқару фактілерін тіркеу.

**Виртуалды ұяшық, Ұяшық** – Цифрлық депозиттеу Объектісін сақтауға арналған Пайдаланушыға бөлінген сервер жадысының аймағы, бірегей идентификаторларға ие және Объектінің цифрлық депозиттеу уақыты мен күні туралы өзгермейтін ақпаратты қамтиды.

**Өтініш беруші** – Кез келген жеке тұлға (оның ішінде Дербес кабинет арқылы электрондық түрде зияткерлік шығармашылық қызмет нәтижелерін сақтау қызметіне өтінім берген Пайдаланушы), ІРСА ұсынатын зияткерлік шығармашылық қызмет нәтижелерін сақтау қызметін пайдалануға ниет білдірген, осы Ереженің шарттарын қабылдаған (акцепттеген) және Сақтау қызметтеріне ақы төлеген тұлға.

**Цифрлық депозиттеу** – Зияткерлік шығармашылық қызмет нәтижелерінің уақытша басымдық күнін белгілеу және зияткерлік шығармашылық қызмет нәтижесінің бір данасын материалдық тасымалдағышта немесе электронды түрде ІРСА-ға сақтауға беру мақсатында ерікті (міндетті емес) тіркеу рәсімі.

**Кілт, Шифрлау кілті** – Виртуалды ұяшықтың мазмұнына үшінші тұлғалардың қолжетімділігін шектеу үшін электрондық пішінде цифрлық депозиттеу Объектісін Шифрлау және Шифрды шешу үшін криптографиялық алгоритмді пайдаланатын АПК АЕТІS жұмысының бірегей нәтижесі.

**Кепілдік кілт** – АЕТІS жүйесінің кілті, тәуелсіз серверде сақталады және Пайдаланушы өзінің Кілтін жоғалтқан жағдайда немесе уәкілетті лауазымды тұлғаның немесе мемлекеттік органның Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес талабы бойынша цифрлық депозиттеу Объектісін Шифрды шешу үшін қызмет етеді.

**АЕТІS кілті** – Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Пайдаланушының сұрауы бойынша немесе уәкілетті лауазымды тұлғаның немесе мемлекеттік органның талабы негізінде цифрлық депозиттеу объектіні шифрды ашу үшін қызмет ететін және ІРСА серверінде сақталатын АЕТІS АЖК Кілті..

**Пайдаланушының кілті** – Пайдаланушыда сақталатын АЕТІS жүйесінің кілті және цифрлық депозиттеу Объектісін Шифрды шешу үшін АЕТІS кілтімен немесе Кепілдік кілтімен бірге қолданылады.

**Жеке кабинет** – Пайдаланушының есептік жазбасын басқаруға мүмкіндік беретін, соның ішінде Пайдаланушыны анықтайтын немесе онымен байланысты деректерді енгізуге, өзгертуге және жоюға мүмкіндік беретін Сайттың дербестендірілген интерфейсі.

**Цифрлық депозиттеу объектісі (Объект)** – Зияткерлік шығармашылық қызмет нәтижесі, ІРСА-да сақтауға материалдық тасымалдағышта немесе электрондық түрде ұсынылған, соның ішінде оған қатысты мәліметтер.

**Расталған электрондық пошта мекенжайы** – Пайдаланушы тіркелу кезінде көрсеткен және белгіленген тәртіппен жарамды деп расталған электрондық пошта мекенжайы.

**Расталған мобильді телефон нөмірі** – Пайдаланушы тіркелу кезінде көрсеткен және белгіленген тәртіппен жарамды деп расталған телефон нөмірі.

**Пайдаланушы** – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Ережені қабылдау жасына жеткен, тиісті өкілеттіктерге ие, Тіркеу рәсімінен өткен және ІРСА айқындайтын тәртіпте Сайтты пайдалануға жіберілген, сондай-ақ Дербес кабинетке қолжетімділік берілген кез келген жеке тұлға.

**Шифрды шешу** – шифрлау рәсіміне ұшыраған ақпаратты кері айналдыру, ол келесі шифрлау кілттерінің бірін бір уақытта қолдану арқылы жүзеге асырылуы мүмкін: Пайдаланушы кілті және АЕТІS кілті; Пайдаланушы кілті және Кепілдік кілті; АЕТІS кілті және Кепілдік кілті.

**Пайдаланушының тіркелуі (Тіркелу)** – Пайдаланушыдан белгілі бір пайдаланушылық ақпаратты беру және Пайдаланушының Есептік жазбасын құрумен қатар жүретін, ІРСА белгілейтін көлемде және шарттармен АЕТІS АЖК-ға қол жеткізуге бағытталған әрекеттер жиынтығы.

**Интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесі (ИШҚН)** – Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қорғалатын интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесі және оларға теңестірілген дараландыру құралдары, олар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 125-бабында көрсетілген және түсіндірілген.

**Сайт** – интернет желісіндегі aetis.kz мекенжайында орналасқан интернет-ресурс, оған қол жеткізу дәстүрлі және жалпыға қолжетімді интернет-браузер (Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera, Flock, Maxthon, Google Chrome және т.б. әртүрлі нұсқалар) арқылы және ақпараттық ресурстың орналасқан жерін бірегей анықтауға мүмкіндік беретін ақпаратқа жүгіну арқылы жүзеге асырылатын ақпарат жиынтығы, ол жоғарғы деңгейдегі доменді (TLD – top-level domain) «kz», ал екінші деңгейдегі доменді (SLD – second-level domain) «aetis» немесе URL-эквиваленттерін қамтиды, соның ішінде сайттың мобильді нұсқасы, мобильді қосымша, интранет және ftp-сервер, сондай-ақ оның кіші домендері және басқа аппараттық платформалардың нұсқалары. Контексте байланысты Сайт сонымен қатар АЕТІS жүйесі ретінде де түсініледі.

**Цифрлық депозиттеу туралы куәлік** – ІРСА-ның бекітілген нысаны бойынша құрастырылған, міндетті элементтері бар және электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жасалған, Объектінің ІРСА-да цифрлық депозиттеуді растайтын құжат.

**KZChain желісі (құқықтар мен зияткерлік меншік объектілерімен транзакциялар желісі)**– Қоғамдық қолжетімді ақпараттық жүйе, таралған тізілім технологияларына негізделген және интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелері мен дараландыру

құралдарын қорғаудың құқықтық режимдерінің пайда болу, өзгеру, басқару және пайдалану фактілерін қамтитын жазбаларды, сондай-ақ осындай нәтижелерге интеллектуалдық құқықтарды қорғау мақсатында онда сақталған ақпараттың сақталуын және өзгертілмеуін қамтамасыз етеді.

**Цифрлық депозиттеу мерзімі** – Цифрлық депозиттеу өтінімде көрсетілген цифрлық депозиттеу Объектісін сақтау мерзімі.

**Пайдаланушының есептік жазбасы** – Сайттың Пайдаланушысын бірегей анықтайтын, Пайдаланушыға қатысты статикалық және динамикалық ақпарат жиынтығы, оған, бірақ олармен шектелмей, келесі деректер кіреді: фамилиясы, аты, әкесінің аты, туған күні, жеке басын куәландыратын құжаттың деректері, мекенжайы, телефоны, электрондық поштасы, заңды тұлғаның атауы, БСН, мемлекеттік тіркеу күні (пайдаланушы-заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер тіркелген жағдайда) және т.б., Сайт қызметтеріне Пайдаланушының қол жеткізуін қамтамасыз ету үшін қажет.

**Шифрлау** – электрондық пішінде цифрлық депозиттеу Объектісін қамтитын файлды үшінші тұлғалардан мұндай ақпаратты жасыру мақсатында кері айналдыру, ол үш Шифрлау кілтін генерациялаумен сүйемелденеді: Пайдаланушы кілті, АЕТІS кілті және Кепілдік кілті.

## 2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы «ІРСА» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің цифрлық депозиттеу ақпараттық жүйесіндегі интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу қызметтерін көрсету тәртібі туралы Ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 395-бабына сәйкес жария оферта болып табылады және АЕТІS-тің жеке және заңды тұлғаларға, жеке кәсіпкерлерге электрондық түрде және материалдық тасымалдаушыларда интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу қызметтерін көрсету ережелері мен шарттарын белгілейді.
2. Осы Ереже aetis.kz сайтының Пайдаланушы келісіміне (бұдан әрі – «Пайдаланушы келісімі») немесе «Келісім», Интернет желісіндегі тұрақты мекенжайы: [https://aetis.kz/documents/kz/terms\\_of\\_use\\_kz.pdf](https://aetis.kz/documents/kz/terms_of_use_kz.pdf)) сәйкес әзірленген.
3. Осы Ереже Өтініш беруші (Пайдаланушы) мен ІРСА арасында заңды міндетті келісім болып табылады. ІРСА ұсынған интеллектуалдық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу қызметтерін пайдалана бастау арқылы Өтініш беруші осы Ережемен толық танысқанын және оны толығымен әрі сөзсіз қабылдағанын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 396-бабына сәйкес растайды, сондай-ақ осы Ережені орындау үшін қажетті жеке деректерді өңдеуге келісім береді.
4. Электронды түрде Объектілерді цифрлық депозиттеу қызметі тек расталған электрондық пошта мекенжайы және расталған ұялы телефон нөмірі бар АЕТІS пайдаланушыларына немесе басқа жолмен жеке басын растау процедурасынан өткендерге ғана қолжетімді.
5. Өтініш беруші (Пайдаланушы) ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасына немесе өзге елдердің заңнамасына сәйкес тіркелген және интеллектуалдық

шығармашылық қызмет нәтижелеріне құқық субъектісі болуға қабілетті заңды тұлға, сондай-ақ осындай заңды тұлғаның атынан сенімхат немесе өзге құжаттар негізінде әрекет ететін өкіл бола алады. Өтініш берушінің (Пайдаланушының) өкілінің өкілеттігін растайтын құжаттарды ұсынған кезде Өтініш берушінің (Пайдаланушының) өкілінің барлық әрекеттері осы заңды тұлғаның әрекеттері деп есептеледі, ал осы Ереженің шарттары аталған заңды тұлға мен ІРСА арасындағы қатынастарға қолданылады, егер бұл Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмесе.

6. Өтініш беруші (Пайдаланушы) ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасына немесе өзге елдердің заңнамасына сәйкес тіркелген және интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелеріне құқық субъектісі болуға қабілетті жеке тұлға немесе жеке кәсіпкер бола алады. Өтініш беруші (Пайдаланушы) бұл құқыққа жеке өзі немесе сенімхат негізінде жеке тұлғаның немесе жеке кәсіпкердің атынан әрекет ететін өкіл арқылы ие бола алады. Өтініш берушінің (Пайдаланушының) өкілінің өкілеттігін растайтын құжаттарды ұсынған кезде, Өтініш берушінің (Пайдаланушының) өкілінің барлық әрекеттері сәйкес сенім берушінің әрекеттері деп есептеледі, ал осы Ереженің шарттары өкілдік беруші жеке тұлға немесе жеке кәсіпкер мен ІРСА арасындағы қатынастарға қолданылады, егер бұл Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмесе.
7. ІРСА цифрлық депозиттеу объектісінің Өтініш берушінің және оның өкілінің деректерімен байланысы, сондай-ақ РИТД-нің электрондық түрде цифрлық депозиттеу жағдайында Пайдаланушының есептік жазбасымен байланысы, цифрлық депозиттеу күні, сипаттамасы, файл өлшемі және цифрлық депозиттеу мерзімі туралы ақпаратты сақтайды.
8. ІРСА-да цифрлық депозиттеу объектілер туралы ақпарат Өтініш берушінің, оның қажетті өкілеттіктері бар өкілінің сұраулары, тиісті түрде ресімделген сот талаптары, құқық қорғау органдарының сұраулары, нотариус, адвокат, заң кеңесшісі, жеке немесе мемлекеттік сот орындаушысы немесе қаржы басқарушысының сұраулары негізінде беріледі.
9. Цифрлық депозиттеу Өтініш берушідің еркіне негізделген, ол цифрлық депозиттеу кезінде көрсеткен мәліметтердің, сондай-ақ Өтініш берушідің өзі туралы мәліметтердің толықтығы, шынайылығы және өзектілігіне кепілдік береді.
10. Өтініш беруші ІРСА-ға интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесін цифрлық депозиттеу үшін қажетті барлық өкілеттіктер мен құқықтарға ие екенін және Объектінің цифрлық депозиттеу үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзбайтынын кепілдейді.
11. ІРСА Өтініш беруші мәлімдеген мәліметтердің сәйкессіздігіне немесе ол берген кепілдіктердің бұзылуына байланысты үшінші тұлғалардан талаптар қойылған жағдайда жауапты болмайды.
12. ІРСА цифрлық депозиттеу объектілердің және олар туралы ақпараттың мазмұны үшін жауапты болмайды.
13. Өтініш берушіден немесе оның өкілінен алынған Өтініш беруші туралы мәліметтер және интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесінің авторы (авторлары) туралы, интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесі туралы, оның ішінде оның түрі, атауы, жасалған күні, сипаттамасы, тіркеу (мұрағат) нөмірі, цифрлық депозиттеу мерзімі және цифрлық депозиттеу түрі (материалдық тасымалдаушыда немесе

электрондық түрде) туралы ақпарат IPСА-ның цифрлық депозиттенген объектілер тізіліміне енгізіледі.

14. Цифрлық депозиттеу процедурасы аяқталғаннан кейін объектілердің атауы мен сипаттамасы, сондай-ақ олардың авторлары/тең авторлары, құқық иеленушілері және оларға тиесілі айрықша құқықтардың көлемі туралы мәліметтер KZChain желісінде жарияланады, онда мұндай мәліметтер ғаламдық интернет желісінің басқа пайдаланушылары, соның ішінде AETIS жүйесінің пайдаланушылары үшін қолжетімді болады.
15. Интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесін цифрлық депозиттеу жазбаша өтініш негізінде немесе Пайдаланушының Жеке кабинеті арқылы өтінім беру арқылы жүзеге асырылады.
16. Интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесін цифрлық депозиттеу интеллектуалдық құқықтардың пайда болуына, жүзеге асырылуына немесе қорғалуына әсер етпейді және авторлықты танудың жалғыз негізі болып табылмайды, алайда ИШҚН-нің нақты күндегі бар екендігін және ИШҚН-ге айрықша құқықтың уақытша басымдық күнін бекітуді дәлел ретінде пайдаланылуы мүмкін.
17. ИШҚН-ні материалдық тасымалдағыштарда цифрлық депозиттеу және сақтау «IPСА» ЖШС-нің құрылымдық бөлімшесі болып табылатын және өзінің мөрі бар, бірақ «IPСА» ЖШС атынан қызметін жүзеге асыратын цифрлық депозиттеу бөлімі арқылы жүзеге асырылады.

### **3. ЦИФРЛЫҚ ДЕПОЗИТТЕУ САЛУ ҚЫЗМЕТТЕРІН КӨРСЕТУДІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ**

**Интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу келесі тәсілдермен жүзеге асырылуы мүмкін:**

3.1. Материалдық тасымалдағышта ұсынылған ИШҚН цифрлық көшірмесін цифрлық депозиттеу.

3.1.1. ИШҚН цифрлық көшірмелерін цифрлық депозиттеу туралы өтініштерді Өтініш беруші IPСА-ға өзі немесе өзінің өкілі арқылы жүгіну арқылы бере алады. Егер Өтініш беруші атынан оның өкілі әрекет етсе, өтінішке оның өкілеттігін тиісті түрде растайтын құжат қоса берілуі керек. Шетел азаматтарына өздері жасаған интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу үшін, егер жеке басын куәландыратын құжатта жеке сәйкестендіру деректері орыс тілінде көрсетілмеген болса, нотариалды куәландырылған құжат аудармасын ұсыну қажет.

3.1.2. Цифрлық депозиттеу туралы өтініш әрбір интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесі үшін жеке беріледі.

3.1.3. Егер интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесі бірлесіп авторлықта жасалған болса, цифрлық депозиттеу туралы өтініште әрбір автор туралы мәліметтер көрсетілуі тиіс.

3.1.4. Интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесі кез келген ақпарат тасымалдағышында ұсынылуы мүмкін: сипаттамасы бар қағаз тасымалдағышта, мәтіні бар немесе жоқ ноталық парақтарда, кез келген стандартты электрондық ақпарат тасымалдағышында (CD, портативті қатқыл диск, флеш-карта, жад картасы немесе басқа да ұқсас тасымалдағыштар) және басқа да тасымалдағыш түрлерінде.

3.1.5. Бейнелеу өнерінің шығармалары, макеттер немесе 3-D үлгілер туынды туралы толық түсінік алу үшін түрлі бұрыштардан жасалған фотосуреттерде, эскиздерде, суреттерде ұсынылады.

3.1.6. Материалдық тасымалдағыштарда ұсынылған ИШҚН цифрлық көшірмелерін цифрлық депозиттеу үшін келесі құжаттар ұсынылады:

- Өтініш берушінің (оның өкілінің) өз қолымен қойылған қолы бар цифрлық депозиттеу мерзімін көрсететін өтініш. Өтініште Өтініш берушінің ИШҚН цифрлық көшірмесін цифрлық депозиттеу мақсатында жасауға келісімі көрсетілуі керек;
- интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесінің цифрлық көшірмесін жасау үшін оны цифрлық депозиттеу мақсатында материалдық тасымалдағышта ұсынылған данасы;
- титулдық бет, онда келесі мәліметтер көрсетілуі тиіс: Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты немесе атауы; автордың (авторлардың) толық тегі, аты, әкесінің аты; интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесінің түрі мен атауы (егер интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесінің атауы шет тілінде болса, оның орыс тіліне аудармасы көрсетіледі); жасалған күні; Өтініш берушінің (оның өкілінің) қолы. Сонымен қатар, титулдық беттің төменгі 1/3 бөлігі цифрлық депозиттеу туралы белгі қою үшін бос болуы тиіс;
- Өтініш берушінің (оның өкілінің) өз қолымен қойылған қолы бар аннотация;
- Өтініш беруші - жеке тұлғаның немесе оның өкілінің тұрғылықты елдің (аймақтың) қолданыстағы талаптарына сәйкес жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, құжат иесі өз қолымен қол қоюы керек;
- Өтініш беруші - заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуі туралы куәліктің немесе анықтаманың тиісінше куәландырылған көшірмесі және кәсіпорынның карточкасы;
- Өтініш беруші - жеке кәсіпкердің қызметін бастағаны туралы хабарламаның мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің тиісінше куәландырылған көшірмесі және жеке кәсіпкер туралы мәліметтер карточкасы;
- Жеке деректерді өңдеуге Өтініш берушінің келісімі;
- Цифрлық депозиттеу қызметтерін төлеуді растайтын құжат.

3.1.7. Өтініш беруші құжаттарды өкілі арқылы берген жағдайда, өкіл Өтініш берушіден тиісті түрде ресімделген сенімхаттың көшірмесін, сондай-ақ Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін және Өтініш беруші өкілінің жеке деректерді өңдеуге келісімін қосымша ұсынуы керек.

3.1.8. Интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесінің титулдық бетіне цифрлық депозиттеу туралы белгі (тіркеу нөмірі, күні, беттердің саны), сондай-ақ «IPCA-да цифрлық депозиттенді» деген «IPCA» ЖШС цифрлық депозиттеу бөлімінің бірегей мөрі қойылады.

3.1.9. Интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесіне (материалдық тасымалдағыштың түрін ескере отырып, мүмкін болған жағдайда) және аннотацияға «IPCA-да цифрлық депозиттенді» деген «IPCA» ЖШС цифрлық депозиттеу бөлімінің бірегей мөрі (әр бетке) қойылады.

3.1.10. Цифрлық депозиттеу белгісі бар Объектінің данасы, титул парағы және аннотация Өтініш берушіге немесе оның өкіліне қайтарылады, бұл туралы цифрлық депозиттеу журналында уәкілетті тұлғаның қолымен (қолы, тегі және бастамасы, алған күні) белгі жасалады.

3.1.11. Цифрлық депозиттеуден бас тартуға негіздер болмаған жағдайда, «IPCA-да цифрлық депозиттенді» деген «IPCA» ЖШС цифрлық депозиттеу бөлімінің бірегей мөрі бар цифрлық депозиттеу туралы куәлік цифрлық депозиттеу туралы өтініш берілген сәттен бастап 3 (Үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі, бұл туралы цифрлық депозиттеу журналына уәкілетті тұлғаның алғаны туралы белгі (қолы, тегі және аты-жөні, алған күні) қойылады.

3.1.12. Материалдық тасымалдағышта ұсынылған ИШҚН цифрлық көшірмесін цифрлық депозиттеу қызметі тек Пайдаланушының Сайтта Пайдаланушы келісімінде көзделген тәртіппен Тіркелу арқылы Пайдаланушы тіркелгісін жасаған жағдайда ғана ұсынылуы мүмкін.

3.1.13. Цифрлық депозиттеу күні Объектіні цифрлық депозиттеу туралы өтініш беру күні болып саналады, ол цифрлық депозиттеу туралы куәлікте көрсетіледі. Цифрлық депозиттеу туралы куәлік ресімделгеннен кейін ғана аяқталған болып саналады.

3.1.14. Цифрлық депозиттеу туралы куәлікпен бір мезгілде Өтініш берушіге АЕТІS АЖП көмегімен цифрлық депозиттеу объектісінің цифрлық көшірмесіне қол жеткізуге мүмкіндік беретін Пайдаланушы тіркелгісінің құпия сөзі мен логині беріледі.

3.1.15. Өтініш берушінің (оның өкілінің) сұрауы бойынша цифрлық депозиттеу туралы куәліктің көшірмесі ресімделуі мүмкін. Куәліктің көшірмесін беру ақылы негізде жүзеге асырылады.

3.1.16. Өтініш берушінің (оның өкілінің) сұрауы бойынша цифрлық депозиттеу туралы куәліктің кез келген шетел тіліндегі қосымша данасы ресімделуі мүмкін. Мұндай қосымша дананы беру ақылы негізде жүзеге асырылады.

3.1.17. Өтініш беруші ұсынған материалдық тасымалдағышта ИШҚН цифрлық көшірмесін жасау ИШҚН пайдаланудың дербес тәсілі болып табылмайды, тек техникалық сипатқа ие және осы Ережеге сәйкес IPCA өз міндеттемелерін орындау мақсатында Өтініш берушінің бастамасымен және келісімімен жүзеге асырылады.

**Бір өтініш бойынша цифрлық депозиттеу объектілерінің саны - бір.**

**Материалдық тасымалдағыш түрі** – кез келген.

**Максималды өлшем** - шектеусіз.

**Мазмұны** - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және мемлекеттік құпияны қамтымайтын кез келген мазмұн.

**Цифрлық депозиттеу мерзімі** – қосымша төлем үшін ұзарту мүмкіндігі бар бір жылдан бес жылға дейін.

3.2. АЕТІS АЖП көмегімен электрондық түрде

3.2.1. Электрондық түрде ИШҚН цифрлық депозиттеу Пайдаланушының Жеке кабинетінде цифрлық депозиттеу өтінімін рәсімдеу арқылы жүзеге асырылады.

3.2.2. Цифрлық депозиттеу туралы өтінім әрбір интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесі үшін жеке беріледі.

3.2.3. Цифрлық депозиттеу өтінімінде Өтініш беруші ИШҚН туралы келесі мәліметтерді көрсете алады: Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты; автордың (авторлардың) толық тегі, аты, әкесінің аты; интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесінің түрі мен атауы (егер интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесінің атауы шет тілінде болса, оның орыс тіліне аудармасы көрсетіледі); жасалған күні; аннотация. Бұл ретте, ИШҚН-нің электрондық түрде цифрлық депозиттеу туралы куәлігінде көрсетілетін мәліметтердің көлемі Өтініш беруші цифрлық депозиттеу өтінімінде көрсеткен мәліметтердің көлеміне сәйкес келеді.

3.2.4. Цифрлық депозиттеу өтінімінде көрсетілген мәліметтердің толықтығы, шынайылығы және дұрыстығы Өтініш берушімен кепілдендіріледі.

3.2.5. Интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесі цифрлық депозиттеу мақсатында электрондық түрде Өтініш беруші тарапынан Жеке кабинет құралдарын пайдалана отырып, АЕТІS АЖК-не біртұтас файл ретінде жүктеледі.

3.2.6. Цифрлық депозиттеу объектісі және Өтініш беруші цифрлық депозиттеу өтінімінде көрсеткен мәліметтер АЕТІS АЖК көмегімен шифрланады және Виртуалды ұяшыққа сақтауға орналастырылады. Электрондық түрде ИШҚН цифрлық депозиттеу процедурасы аяқталғаннан кейін Өтініш берушіге Пайдаланушы кілтін жүктеп алу ұсынылады, ал АЕТІS АЖК-де шифрланған цифрлық депозиттеу объектісін бірге дешифрлеуге мүмкіндік беретін АЕТІS кілті және Кепілдік кілті жасалады.

3.2.7. Электрондық түрде ИШҚН цифрлық депозиттеу күні мен уақыты Пайдаланушы кілтін жасау күні мен уақыты болып саналады.

3.2.8. Пайдаланушы кілтін генерациялау цифрлық депозиттеу өтінімін ресімдегеннен, Өтініш берушінің интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижесін жүктегеннен және Өтініш берушінің цифрлық депозиттеу қызметтерін төлеуі туралы мәліметтер жүйеге түскеннен кейін жүзеге асырылады.

3.2.9. Цифрлық депозиттеу туралы куәлік Жеке кабинетте автоматты түрде электрондық түрде жасалады.

3.2.10. Электрондық түрде ИШҚН цифрлық депозиттеу фактісі ІРСА цифрлық депозиттелген объектілер тізілімінде көрсетіледі.

3.2.11. Өтініш берушінің (оның өкілінің) сұрауы бойынша цифрлық депозиттеу туралы куәлік ІРСА ЖШС бекітілген бланкісінде жеке ұсынылады, бұл ақылы негізде жүзеге асырылады.

3.2.12. Өтініш берушінің (оның өкілінің) сұрауы бойынша цифрлық депозиттеу туралы куәліктің кез келген шетел тіліндегі қосымша данасы ресімделуі мүмкін. Мұндай қосымша дананы беру ақылы негізде жүзеге асырылады.

Электрондық түрде ИШҚН цифрлық депозиттеу қызметі ІРСА келесі техникалық шарттарды сақтай отырып ұсынылады:

**Бір ұяшықта цифрлық депозиттеу объектісін қамтитын файлдардың саны - бір.**

**Файлдың кеңейтімі – кез келген.**

**Бір ұяшықтағы файлдың өлшемі -** минималды ұяшық өлшемі 50 МБ. Пайдаланушының интернет-браузері арқылы файлды өз бетімен жүктеу кезінде ұяшықтың максималды өлшемі – 5 ГБ.

**Файлдың мазмұны –** Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін және мемлекеттік құпияны қамтымайтын кез келген мазмұн.

**Цифрлық депозиттеу мерзімі –** қосымша төлем үшін ұзарту мүмкіндігі бар бір жылдан бес жылға дейін.

#### **4. ЦИФРЛЫҚ ДЕПОЗИТТЕУ САЛУДАН БАС ТАРТУ ҮШІН НЕГІЗДЕР**

4.1. ІРСА Өтініш берушіге (оның өкіліне) осы Ережеде көзделген қызметтерді көрсетуден бас тартуға құқылы келесі жағдайларда:

- Өтініш беруші өзі, ИШҚН авторлары туралы әдейі жалған ақпарат ұсынған, цифрлық депозиттеу үшін ІРСА талаптарына толығымен немесе ішінара сәйкес келмейтін құжаттар ұсынған жағдайда;



- Өтініш беруші телефон нөмірін немесе электрондық пошта мекенжайын растау процедурасынан өтпеген жағдайда (интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін электрондық түрде цифрлық депозиттеу кезінде);
- Өтініш беруші цифрлық депозиттеу қызметін төлемеген жағдайда;
- Өтініш беруші Пайдаланушы келісімінің шарттарын, осы Ереженің шарттарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын бұзған жағдайда;
- Ұсынылған ИШҚН цифрлық депозиттеу процедурасын жүзеге асыру үшін техникалық мүмкіндік болмаған жағдайда;
- Цифрлық депозиттеуге ұсынылған ИШҚН авторлығына дау болған жағдайда, оның ішінде авторлар арасындағы дау сот органдарында қаралып жатқан болса;
- IPСА-да бұрын цифрлық депозиттелген ИШҚН авторлығы туралы заңды күшіне енген сот шешімі болған жағдайда;
- Шығармалардың атауларын, осындай шығармалардан бөлек ұрандарды, белгілі қоғам қайраткерлері мен басқа да танымал тұлғалардың жеке деректерін олардың келісімінсіз пайдалану жағдайлары бар интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу кезінде;
- Азаматтың келісімінсіз оның жеке өмірі туралы кез келген ақпаратты, атап айтқанда, оның шығу тегі, тұру немесе тұрғылықты жері, жеке және отбасылық өмірі туралы мәліметтерді қамтитын және мұндай ақпарат Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен айқындалған азаматтың мүдделерін бұзатын интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу кезінде;
- Қоғам құндылықтарына теріс көзқарас қалыптастыруға, адамгершілік және мораль нормаларын елемеуге бағытталған интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу кезінде;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес экстремистік деп танылған және Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі экстремистік материалдар тізіміне енгізген немесе басқа заңды негіздер бойынша тыйым салынған интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу кезінде;
- Басқа қорғалатын интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерінің өңделген (аударылған) нұсқалары болып табылатын және автор (оның өкілі) осындай өндеуді (аударуды) жүзеге асыруға құқық беретін рұқсат құжаттарын ұсынбаған жағдайда интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін цифрлық депозиттеу кезінде;
- Жоғарыда аталған негіздердің тікелей немесе жанама белгілері бар басқа себептер бойынша, сондай-ақ IPСА жауапты қызметкерлерінің қалауы бойынша.

4.2. Цифрлық депозиттеу үшін құжаттарды қабылдаудан бас тарту жазбаша түрде баяндалуы керек және құжаттар Өтініш берушіге (оның өкіліне) Өтініш беруші цифрлық депозиттеу үшін құжаттарды ұсынған сәттен бастап 10 (Он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қайтарылуы керек.

4.3. IPСА-ға Өтініш беруші (оның өкілі) ұсынған құжаттар жинағы Өтініш берушінің цифрлық депозиттеу үшін ИШҚН ұсыну тәсіліне ұқсас тәртіпте немесе «IPСА» ЖШС құжат айналымы туралы ережесінде белгіленген тәртіпте қайтарылады.

## **5. ЦИФРЛЫҚ ДЕПОЗИТТЕУДІҢ КҮШІН ЖОЮ**

5.1. Келесі жағдайларда цифрлық депозиттеуді күшін жою жүзеге асырылады:

- Өтініш берушінің (оның өкілінің) талабы бойынша;
- Цифрлық депозиттеу мерзімі аяқталғаннан кейін;
- Сот шешімінің заңды күшіне енген шешіміне негізделген мүдделі тұлғаның талабы бойынша;
- Осы Ережеде көзделген басқа жағдайларда.

5.2. Цифрлық депозиттеудің күшін жою үшін Өтініш беруші IPСА-ға жіберушіні анықтауға мүмкіндік беретін кез келген қолжетімді тәсілмен, соның ішінде Пайдаланушының жеке кабинеті арқылы электрондық түрде өтініш береді. IPСА Өтініш берушіден цифрлық депозиттеуді мерзімінен бұрын тоқтату туралы өтінішті жазбаша түрде ұсынуды талап етуге және оны алғанға дейін цифрлық депозиттеуді күшін жоюды тоқтатуға құқылы.

5.3. Цифрлық депозиттеудің күшін жою туралы мүдделі тұлғаның өтінішіне соттың тиісті түрде куәландырылған заңды күшіне енген шешімінің көшірмесі қоса берілуі керек.

5.4. Цифрлық депозиттеудің күшін жою процедурасы күшін жоюға негіз болатын құжаттар алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

5.5. Сот актісінің заңды күшіне енген соңғы шешіміне шағымдану мерзімі аяқталғаннан кейін IPСА-да материалдық тасымалдағышта сақталған Объектке «Күшін жойылды» мөрі қойылады, ал электрондық түрде IPСА-да цифрлық депозиттелген Объектке «Күшін жойылды» мәртебесі беріледі.

5.6. Күші жойылған цифрлық депозиттелген ИШҚН сақтау мерзімі күшін жою сәтінен бастап 6 (алты) айдан аспауы керек, содан кейін цифрлық депозиттеу объектісін қамтитын материалдар жойылуға жатады, сондай-ақ АЕТИС кілті мен Кепілдік кілті қайтарымсыз жойылады, бұл туралы цифрлық депозиттелген объектілер тізілімінде жазба жасалады.

5.7. Цифрлық депозиттеудің күшін жоюға негіз болған құжаттар мұндай Объектінің депозиттеу мерзімі аяқталғанға дейін «IPСА» ЖШС депозиттеу бөлімінде сақталуы керек.

5.8. IPСА цифрлық депозиттеудің күшін жоюға негіз болатын құжаттар алынған күннен бастап бір ай ішінде Өтініш берушіні цифрлық депозиттеудің күшін жою туралы жеке кабинет арқылы немесе депозиттеуді күшін жоюға негіз болатын құжаттың көшірмесін қоса бере отырып, пошта жөнелтілімі арқылы хабардар етеді.

5.9. Цифрлық депозиттеу мерзімі аяқталғанға дейін цифрлық депозиттеудің күшін жойған кезде цифрлық депозиттеу қызметтері үшін төлем Өтініш берушіге қайтарылмайды.

## **6. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

### **6.1. Өтініш беруші құқылы:**

- Цифрлық депозиттеу туралы куәлікті алу, анықтамалар, үзінділер, цифрлық депозиттеу объектісінің көшірмелерін алу үшін IPСА-ға жүгіну, бұл Ережеде және «IPСА» ЖШС-нің басқа құжаттарында белгіленген тәртіп пен мерзімде;
- Өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін IPСА ұсынған сервистерді пайдалану.

### **6.2. Өтініш беруші міндеттеледі:**

- Цифрлық депозиттеу кезінде IPСА-ға авторлар туралы толық, дұрыс және шынайы ақпаратты және цифрлық депозиттеу объектісі туралы өзге де маңызды ақпаратты хабарлау;
- АЕТІS АЖП-ны файлға үшінші тұлғаларға қол жеткізу мүмкіндігін беру үшін пайдаланбау;
- Пайдаланушы тіркелгісіне үшінші тұлғалардың қол жеткізуін болдырмау;
- Пайдаланушы кілтінің үшінші тұлғаларға қол жетімділігін болдырмау;
- Өтініш беруші туралы кез келген деректер өзгерген жағдайда IPСА-ға дереу хабарлау;
- Қызмет көрсету үшін өтініш беру сәтінде қолданыстағы тарифтерге сәйкес IPСА қызметтеріне ақы төлеу.

### **6.3. IPСА құқылы:**

- Өтініш берушінің (оның өкілінің) жеке деректерін осы Ережеге сәйкес цифрлық депозиттеу қызметтерін көрсету бойынша міндеттемелерді орындау мақсатында өңдеу, сақтау және пайдалану;
- Өтініш берушіні көрсетілген расталған телефон нөміріне және расталған электрондық пошта мекенжайына пошта жөнелтілімдері немесе SMS, сондай-ақ электрондық хабарламалар жіберу арқылы хабардар ету;
- Өтініш берушіні цифрлық депозиттеу мерзімін ұзарту ниеті туралы тиісті және уақтылы хабардар етпеген жағдайда депозиттеуді кейіннен цифрлық депозиттеу объектісін жою арқылы күшін жою;
- Осы Ережені орындау шеңберінде ИШҚН цифрлық көшірмелерін олардың кейінгі цифрлық депозиттеу мақсатында жасау;
- Осы Ережені орындау мақсатында Пайдаланушының жеке деректерін көрсете отырып, Пайдаланушы тіркелгісін жасау;
- KZChain желісінің торабының иесі ретінде ғаламдық интернет желісінің басқа пайдаланушылары, соның ішінде АЕТІS жүйесінің пайдаланушылары үшін цифрлық депозиттелген объектілердің атауы мен сипаттамасы туралы ақпаратты, сондай-ақ олардың авторлары/тең авторлары, құқық иеленушілері және оларға тиесілі айрықша құқықтардың көлемі туралы деректерді қол жетімді ету.

### **6.4. IPСА міндеттеледі:**

- Цифрлық депозиттеу объектісін депозиттеу шарттарында және цифрлық депозиттеу мерзімі ішінде сақтау.
- Өтініш берушінің (оның өкілінің) сұрауы бойынша осы Ережеде және «IPСА» ЖШС-нің басқа құжаттарында белгіленген тәртіпте, мерзімде және шарттарда құқықтарды бекіту және қорғау үшін құжаттардың түпнұсқаларын немесе дубликаттарын: цифрлық депозиттеу туралы куәліктерді, анықтамаларды, үзінділерді және басқа құжаттарды беру.

## **7. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

7.1. Өтініш беруші (Пайдаланушы) ұсынған деректердің толықтығы, дұрыстығы және өзектілігі, цифрлық депозиттеу объектісі бар файлдың мазмұны, Пайдаланушы кілтінің

сақталуы және қолжетімді еместігі, сондай-ақ Тіркелгіге кіру үшін жауапты болады. Егер Пайдаланушының кінәсінен тіркелгіге үшінші тұлғалардың қол жеткізуі қамтамасыз етілсе, онда мұндай тұлғалардың әрекеттері АЕТІС АЖП арқылы Пайдаланушының әрекеттері ретінде қабылданады. Бұл жағдайда кейіннен Пайдаланушы ІРСА-ға ешқандай талаптар мен шағымдар қоюға құқығы жоқ.

7.2. ІРСА цифрлық депозиттеу объектісінің цифрлық депозиттеу мерзімі ішінде сақталуына жауапты.

7.3. ІРСА Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптары негізінде үшінші тұлғалардың цифрлық депозиттеу объектісіне қол жеткізуін шектеу үшін жауапты.

7.4. Осы Ережеден туындайтын міндеттемені орындамаған немесе тиісінше орындамаған тарап, егер міндеттемені орындау форс-мажорлық жағдайлар, яғни осы жағдайларда төтенше және/немесе алдын ала болдырмау мүмкін емес мән-жайлар салдарынан мүмкін болмаса, жауапты болмайды.

7.5. Өтініш берушінің (Пайдаланушының) мұндай ИШҚН-ке және/немесе ол туралы ұсынылған мәліметтерге қатысты кепілдіктерінің шынайы еместігінен туындаған ИШҚН цифрлық депозиттеуіне байланысты үшінші тұлғалардың ІРСА-ға шағымдары қойылған жағдайда, Өтініш беруші (Пайдаланушы) мұндай шағымдарды өз бетінше және өз есебінен реттеуге міндетті, осылайша ІРСА-ны ықтимал шығындардан босатады, ал ІРСА шығындары туындаған жағдайда оларды толық көлемде өтейді.

## **8. ӨЗГЕ ЕРЕЖЕЛЕР**

8.1. ІРСА кез келген уақытта осы Ереженің, тарифтердің және цифрлық депозиттеу қызметтерін көрсету тәртібін реттейтін басқа құжаттардың шарттарын өзгерту және/немесе толықтыру құқығын өзіне қалдырады, бұл туралы арнайы хабарламасыз. Өтініш берушіні мұндай өзгерістер және/немесе толықтырулар туралы тиісті хабарландыру және хабардар ету тәртібін сақтау Интернеттегі ресми сайтта: [aetis.kz](http://aetis.kz) мекенжайы бойынша ақпаратты орналастыру болып саналады.

8.2. Осы Ереже ашық және жалпыға қолжетімді құжат болып табылады. Ереженің қолданыстағы редакциясы Интернет желісінде келесі мекенжай бойынша орналасқан: [https://aetis.kz/documents/kz/deposit\\_kz.pdf](https://aetis.kz/documents/kz/deposit_kz.pdf).

8.3. Өтініш беруші ИШҚН цифрлық депозиттеу туралы өтініш (өтінім) бермес бұрын осы Ережемен толық танысуы керек.