

ЖШС «ІРСА» АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІНДЕ ART CLOUD ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. ҰҒЫМДАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР.

Осы Ереженің мақсаттары үшін төменде көрсетілген терминдер (Ереженің мәтінінде олар бас әріппен жазылған жағдайда) келесі мағыналарды білдіреді:

ІРСА (ЖШС «ІРСА») – осы Ережеде қарастырылған тәртіпте және шарттарда ART CLOUD қызметін көрсететін «ІРСА» ЖШС.

ART CLOUD – Объектілерді Депонирлеу қызметі және оларды Ашуды (жариялауды) қамтамасыз ету.

АЕТІS жүйесі (ақпараттық жүйе) – интернет желісінде aetis.kz мекенжайы бойынша қолжетімді бағдарламалық және аппараттық құралдар жиынтығы, барлық деңгейдегі домендерді қоса алғанда, бұл жүйе, басқалармен қатар, аталған интернет-сайтта көркем, әдеби, басқа да зияткерлік және шығармашылық қызмет нәтижелерін орналастыру мүмкіндігін қамтамасыз етеді, олар әртүрлі формада және (немесе) форматта көрсетіледі, әрі олардың құпиялығы сақталып, үшінші тұлғаларға қолжетімсіз немесе баршаға танысу үшін ашық болуы мүмкін; аталған нәтижелер мен құқықтарды басқару, сондай-ақ KZChain желісінде орналастыру және (немесе) басқару фактілерін тіркеу.

Жеке сақтау қоймасы – Пайдаланушыға Объектілерді сақтау үшін бөлінген, үшінші тұлғалардың рұқсатсыз қол жеткізуінен қорғалған сервер жадысының аймағы.

Өтініш беруші – ІРСА ұсынған ART CLOUD қызметін пайдалануға ниет білдірген, осы Ереженің шарттарын қабылдаған және ART CLOUD қызметін төлеген Пайдаланушы.

Депонирлеу – Интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижелерін ерікті (міндетті емес) тіркеу процедурасы ИШҚН (интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижелері) ерекше құқығының уақытша басымдылық күнін белгілеу және ИШҚН үлгісін ІРСА-ға электрондық түрде сақтау үшін тапсыру мақсатында жүргізіледі.

Жеке кабинет – Пайдаланушының есептік жазбасын басқаруға мүмкіндік беретін пайдаланушылық құралдар жиынтығы бар Сайттың дербестендірілген интерфейсі, соның ішінде Пайдаланушыны идентификациялайтын немесе оған қатысты деректерді енгізу, өзгерту және жою.

Депонирлеу объектісі (Объект) – Интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижесі, атап айтқанда: бейнелеу өнері туындылары; фотосурет туындылары және фотосуретке ұқсас тәсілдермен алынған туындылар, электрондық түрде ІРСА-да сақтауға ұсынылған, соның ішінде олар туралы мәліметтер.

Расталған электрондық пошта мекенжайы – Пайдаланушының Тіркеу кезінде көрсеткен және белгіленген тәртіпте Пайдаланушы растаған электрондық пошта мекенжайы.

Расталған мобильді телефон нөмірі – Пайдаланушының Тіркеу кезінде көрсеткен және белгіленген тәртіпте Пайдаланушы растаған телефон нөмірі.

Пайдаланушы – осы Ережені қабылдауға Республикалық Қазақстан заңнамасына сәйкес рұқсат етілген жасқа жеткен, тиісті өкілеттіктерге ие, Тіркеу процедурасынан өткен және ІРСА анықтаған тәртіпте Сайтты пайдалануға рұқсат етілген кез келген жеке тұлға, әрі Жеке кабинетке қол жеткізуге рұқсат етілген.

Объектіні ашу (жариялау) – алғаш рет Объектіге қолжетімділік беру арқылы белгісіз тұлғалар тобына оны таныстыруға мүмкіндік беретін Өтініш берушінің еркімен жасалған әрекет.

Пайдаланушыны тіркеу (Тіркеу) – АЕТІS жүйесіне қол жеткізуге бағытталған, ІРСА анықтаған көлемде және шарттарда Пайдаланушының белгілі бір ақпаратын беру және Пайдаланушының есептік жазбасын құру арқылы жүзеге асырылатын әрекеттер жиынтығы.

Интеллектуалды қызмет шығармашылық нәтижесі (ИШҚН) – қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасымен қорғалатын интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижесі және оларға теңестірілген жеке дараландыру құралдары, олар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 125-бабында көрсетілген және түсінілген түрде.

Сайт – интернет желісінде aetis.kz мекенжайы бойынша орналасқан интернет-ресурс, жалпыға қолжетімді интернет-браузер (Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera, Flock, Maxthon, Google Chrome және т.б. әртүрлі нұсқалары) және URL-мекенжай (Uniform Resource Locator) арқылы бірегей орнын анықтауға мүмкіндік беретін әріптер, сандар және басқа да таңбалар жиынтығы арқылы қол жеткізуге болатын ақпарат жиынтығы, жоғары деңгейдегі домен ретінде (TLD - top-level domain) "kz" және екінші деңгейлі домен ретінде (SLD - second-level domain) "aetis" немесе URL-эквиваленттерін, соның ішінде Сайттың мобильді нұсқасын, мобильді қосымшасын, интранет және ftp-серверін, сондай-ақ оның қосалқы домендері мен басқа аппараттық платформалардағы нұсқаларын қамтиды. Контексте байланысты Сайт ретінде АЕТІS жүйесі де түсініледі.

ART CLOUD депонирлеу куәлігі – ІРСА-ның бекітілген нысандағы, электрондық түрде немесе қағаз тасымалдағышта жасалған, Объектінің ІРСА-да Депонирленгенін растайтын құжаты.

KZChain желісі (Зияткерлік меншік объектілері мен құқықтарымен транзакциялар желісі) – қоғамдық қолжетімді ақпараттық жүйе, таратылған реестр технологияларына негізделген және интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижелерінің, жеке дараландыру құралдарының құқықтық қорғау режимдерінің пайда болу, өзгеру, иелік ету, пайдалану фактілері туралы жазбаларды қамтитын, осы нәтижелерге интеллектуалдық құқықтарды қорғау мақсатында, ішіндегі ақпараттың сақталуын және өзгермейтіндігін қамтамасыз ететін жүйе.

Пайдаланушының есептік жазбасы – Пайдаланушыны Сайтта бірегей идентификациялайтын статикалық және динамикалық ақпарат жиынтығы, соның ішінде, бірақ шектелмей, келесі деректер: тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, жеке куәлік деректері, мекенжайы, телефоны, электрондық поштасы және т.б., Пайдаланушыға Сайт қызметтеріне қол жеткізуге қажетті деректер.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

2.1. Осы «ІРСА» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ақпараттық жүйесінде ART CLOUD қызметін көрсету тәртібі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 395-бабына сәйкес жария оферта болып табылады

және IPСА қызметін жеке және заңды тұлғаларға, жеке кәсіпкерлерге көрсету ережелері мен шарттарын белгілейді: Объектілерді депозитке салу және оларды жариялау мүмкіндігімен.

2.2. Осы Ереже aetis.kz сайтындағы Пайдаланушы келісіміне (бұдан әрі – «Пайдаланушы келісімі» немесе «Келісім»), тұрақты мекенжайы: https://aetis.kz/documents/kz/terms_of_use_kz.pdf) сәйкес әзірленген.

2.3. Осы Ереже Өтініш беруші мен IPСА арасындағы заңды міндетті келісім болып табылады. Төменде көрсетілген шарттарды қабылдаған жағдайда, осы Қоғамдық офертаны қабылдаушы Өтініш беруші нақты Тарифтің құнын төлеу арқылы осы Офертаны қабылдайды. Өтініш берушінің тариф құнын төлеуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 396-бабына сәйкес осы офертаны сөзсіз және толық қабылдаған болып есептеледі.

2.4. ART CLOUD қызметі тек AETIS жүйесінің Расталған электрондық пошта мекенжайы және Расталған мобильді телефон нөмірі бар пайдаланушыларына немесе басқа әдіспен жеке басын растау процедурасынан өткен пайдаланушыларға қолжетімді.

2.5. Өтініш беруші ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасына немесе басқа елдердің заңнамасына сәйкес тіркелген және интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижелеріне құқық субъектісі болуға мүмкіндік беретін құқық қабілеттілігі бар заңды тұлға өкілі әрекет етуі мүмкін. Мұндай заңды тұлғаның атынан сенімхат негізінде немесе басқа құжаттар негізінде әрекет ететін өкіл арқылы. Өтініш беруші өкілінің өкілеттігін растайтын құжаттар ұсынылған кезде, Өтініш беруші өкілінің барлық әрекеттері осы заңды тұлғаның әрекеттері болып саналады және осы Ереженің шарттары осы заңды тұлға мен IPСА арасындағы қатынастарға қолданылады, егер бұл Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмесе.

2.6. Өтініш беруші ретінде Қазақстан Республикасының немесе басқа елдердің заңнамасына сәйкес тіркелген және интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижелеріне құқық субъектісі болуға мүмкіндік беретін құқық қабілеттілігі бар жеке тұлға немесе жеке кәсіпкер әрекет етуі мүмкін, бұл жеке өзі немесе сенімхат негізінде әрекет ететін өкіл арқылы болуы мүмкін. Өтініш берушінің (Пайдаланушының) өкілінің өкілеттігін растайтын құжаттар ұсынылған кезде, Өтініш беруші (Пайдаланушы) өкілінің барлық әрекеттері тиісті сенім білдірушінің әрекеттері болып саналады және осы Ереженің шарттары ұсынылған жеке тұлға немесе жеке кәсіпкер мен IPСА арасындағы қатынастарға қолданылады, егер бұл Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмесе.

2.7. IPСА Объектіні Пайдаланушының есептік жазбасымен байланыстыру туралы, депозитке салу күні, сипаттамасы және Объектіні қамтитын файлдың өлшемі туралы ақпаратты сақтайды.

2.8. IPСА-ға депозитке салынған Объектілер туралы ақпарат Өтініш берушінің, оның қажетті өкілеттіктері бар өкілінің сұраулары, тиісінше рәсімделген сот талаптары, құқық қорғау органдарының сұраулары, нотариус, адвокат, заң кеңесшілері, жеке және мемлекеттік сот орындаушыларының сұраулары негізінде беріледі.

2.9. ИШҚН депозитке салу және Объектілерді ашу Заявительдің еркіне байланысты жүзеге асырылады, ол депозитке салу кезінде көрсетілген мәліметтердің Объектіге және Өтініш берушінің өзіне қатысты толықтығын, шынайылығын және өзектілігін кепілдендіреді.

2.10. Өтініш беруші IPСА-ға барлық қажетті өкілеттіктерге және интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижелеріне құқықтарға ие екендігіне кепілдік береді, бұл оның

Депозитке салуы және Ашылуы үшін қажет; Объектіні депозитке салу және оны ашу үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзбайды.

2.11. IPСА Өтініш беруші көрсеткен мәліметтердің сәйкессіздігі немесе Өтініш берушідің берілген кепілдіктерді бұзуы туралы үшінші тұлғалардың шағымдары болған жағдайда жауапкершілік көтермейді.

2.12. IPСА депозитке салынған Объектілердің және оларға қатысты ақпараттың мазмұны үшін жауап бермейді.

2.13. Өтініш берушіден немесе оның өкілінен алынған Өтініш беруші туралы деректер және интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижесінің авторы (авторлары) туралы мәліметтер, интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижесі туралы ақпарат, соның ішінде оның түрі, атауы, жасалған күні, сипаттамасы, тіркеу нөмірі IPСА-ның депозитке салынған объектілер реестріне енгізіледі.

2.14. ИШҚН депозитке салу және Объектіні ашу Пайдаланушының Жеке кабинеті арқылы тиісті өтінімді рәсімдеу арқылы жүзеге асырылады.

2.15. ИШҚН депозитке салу зияткерлік құқықтардың пайда болуына, жүзеге асырылуына немесе қорғалуына әсер етпейді және авторлықты танудың жалғыз негізі болып табылмайды, бірақ ИШҚН-нің белгілі бір күні бар екендігін дәлелдеу және ИШҚН-ге айрықша құқықтың уақытша басымдық күнін белгілеу ретінде пайдаланылуы мүмкін.

3. ART CLOUD ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУДІҢ ТЕХНИКАЛЫҚ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

3.3.1. ART CLOUD қызметіне қол жеткізу алдын ала төленетін ай сайынғы жазылым негізінде жүзеге асырылады, оның құны Жеке қойманың көлеміне байланысты.

Жазылым кезеңі, яғни ай, жазылымды төлеу күнінен басталып, келесі күнтізбелік айдың сәйкес күніне дейін жалғасады.

Жазылым кезеңі, яғни жыл, жазылымды төлеу күнінен басталып, келесі күнтізбелік жылдың сәйкес айы мен күніне дейін жалғасады.

Таңдалған тариф өзгертілуі мүмкін. Жеке қойма көлемінің лимиті асқан жағдайда келесі тарифке көшу қажет. Бұл жағдайда жазылым кезеңі жаңа тариф бойынша жазылым төленген күннен басталады.

Егер Жеке қойма көлемін азайту және төменгі тарифті таңдау қажет болса, пайдаланушы файлдарды жоюы керек (қажетті көлемге дейін Жеке қойманы қысқарту). Бұл жағдайда жазылым кезеңі қолданыстағы төленген жазылым аяқталған сәттен басталады.

3.3.2. Тарифтерге сәйкес жазылым төленгеннен кейін Өтініш берушіге Жеке қоймаға қол жеткізу мүмкіндігі беріледі, онда Өтініш беруші Объектілерді сақтау үшін АЕТІС жүйесі арқылы Пайдаланушының Жеке кабинетіне өз бетімен орналастырады. Бұл ретте мұндай Объектілердің саны төленген Жеке қойма көлемімен шектеледі.

3.3.3. Жеке қоймаға Объектіні сақтау үшін орналастырған кезде Өтініш беруші ИШҚН сипаттамасын көрсетуі мүмкін, оған келесі деректер кіреді: Өтініш берушідің тегі, аты, әкесінің аты; автордың (авторлардың) толық тегі, аты, әкесінің аты; интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижесінің түрі мен атауы (егер интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижесінің атауы шет тілінде болса - орыс тіліне аудармасы көрсетіледі); жасалған күні; аннотация. Бұл ретте ИШҚН-нің электрондық түрде депозитке салынғаны туралы Куәлікте көрсетілген мәліметтер көлемі Заявитель Жеке қоймаға Объектіні сақтау үшін орналастырған кезде көрсеткен мәліметтер көлеміне сәйкес келеді.

3.3.4. Жоғарыда көрсетілген мәліметтердің толықтығы, түпнұсқалығы және шынайылығы Заявительдің өзі арқылы кепілдендіріледі.

3.3.5. ИШҚН электрондық түрде депозитке салынған күн мен уақыт ретінде Объектіні Жеке қоймаға жүктеу күні мен уақыты есептеледі.

3.3.6. Объектіні депозитке салу туралы Куәлік электрондық құжат түрінде және/немесе «IPCA» ЖШС-нің бекітілген бланкісіндегі құжат түрінде Өтініш берушідің (оның өкілінің) сұрауы бойынша әр Объектіге бөлек ақы төлеу негізінде беріледі. Объектіні депозитке салу туралы Куәлік электрондық құжат түрінде оны төлеу аяқталғаннан кейін Жеке кабинетте автоматты түрде қалыптасады.

3.3.7. ИШҚН депозитке салу және оны осы Ережеде қарастырылған жағдайларда жою фактісі KZChain желісінде көрсетіледі.

3.3.8. Объектілерді QR-коды «Certified by IPCA» беріле отырып жариялау (ашу) Заявительдің қалауы бойынша Тарифтерге сәйкес бөлек ақы төлеу негізінде жүзеге асырылады.

3.3.9. Объектіні жариялау (ашу) Объектіні жариялауға арналған сілтемені генерациялау және оны шексіз тұлғалар шеңберіне беру арқылы жүзеге асырылады, бұл сілтеме бойынша сыртқы пайдаланушылар Объектіні қамтитын файлды жүктей алады. Объектіні жүктеу мүмкіндігі үшін сыртқы пайдаланушы Объектіге сілтемеге өткеннен кейін өзінің телефон нөмірін көрсетуі керек, оны растау қажет. Өтініш берушіге Объектіге қол жеткізу үшін пайдаланылған телефон нөмірлері туралы ақпарат беріледі.

3.3.10. Жазылымның төленген кезеңі аяқталғаннан кейін оны келесі айға немесе жылға Тарифтерге сәйкес ұзартпаған жағдайда, Өтініш берушідің Жеке қоймаға қол жеткізу мүмкіндігі жазылым төлемі түскенге дейін, төленбеген кезеңді қоса алғанда, тоқтатылады. Қол жеткізу тоқтатылған кезең үшін және жазылымның келесі айы немесе жылы үшін төлем түскен кезде қол жеткізу қалпына келтіріледі. Бұл ретте төленбеген жазылым болмаған жағдайда Объектілерді Жеке қоймада сақтау кепілді мерзімі 3 (үш) айдан аспайды. Көрсетілген мерзім ішінде жазылым және қол жеткізу тоқтатылған кезең үшін төлем түспеген жағдайда, Жеке қойма форматталады, ал Объектілерді қамтитын файлдар қалпына келтіру мүмкіндігінсіз жойылады, бұл туралы KZChain желісінде сәйкес жазба жасалады.

4. ДЕПОЗИТКЕ САЛУДАН БАС ТАРТУ НЕМЕСЕ ДЕПОЗИТКЕ САЛУДАН БАС ТАРТУ ҮШІН НЕГІЗДЕР

4.1. IPCA келесі жағдайларда осы Ережеде көзделген ART CLOUD қызметін көрсетуге Заявительге (оның өкіліне) бас тартуға құқылы:

- Өтініш беруші өзіне, ИШҚН авторларына қатысты жалған мәліметтер ұсынған жағдайда, ИШҚН депозитке салуға арналған құжаттарды толық немесе ішінара IPCA талаптарына сәйкес келмейтін түрде ұсынған жағдайда;
- Өтініш беруші телефон нөмірін немесе электрондық пошта мекенжайын растау процедурасынан өтпеген жағдайда;
- Өтініш берушіден ART CLOUD қызметіне төлем, соның ішінде жазылымды ұзарту үшін төлем түспеген жағдайда;

- Өтініш беруші Пайдаланушы келісімі шарттарын, осы Ереженің шарттарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын бұзған жағдайда;
- Депозитке салынған ИШҚН авторлығы бойынша дау туындаған жағдайда, соның ішінде авторлар арасындағы дау сот органдары арқылы қаралып жатқан болса;
- ІРСА-да бұрын депозитке салынған РИД бойынша авторлық құқықты белгілейтін заңды күшіне енген сот шешімі болған жағдайда;
- Шығармалар атауларын осындай шығармалардан бөлек депозитке салу кезінде, слогандар, атауларында танымал қоғам қайраткерлерінің және басқа танымал тұлғалардың жеке деректері олардың келісімінсіз пайдаланылатын интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижелері, сондай-ақ азаматтың бейнесі тиісті келісімсіз пайдаланылатын интеллектуалды шығармашылық қызмет нәтижелері;
- Азаматтың келісімінсіз оның жеке өмірі туралы кез келген ақпаратты, әсіресе оның шыққан тегі, тұрған немесе тұратын жері, жеке және отбасылық өмірі туралы мәліметтерді қолданатын интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін депозитке салу кезінде, егер мұндай ақпарат Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен анықталған азаматтың мүдделерін бұзса;
- Қоғамдық құндылықтарға теріс көзқарас қалыптастыруға, моральдық және этикалық нормаларды елемеуге бағытталған интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін депозитке салу кезінде;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес экстремистік деп танылған және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігімен экстремистік материалдар тізіміне енгізілген немесе басқа заңды негіздер бойынша тыйым салынған интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін депозитке салу кезінде;
- Басқа қорғалған интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерінің өңдеулері (аудармалары) болып табылатын интеллектуалдық шығармашылық қызмет нәтижелерін депозитке салу кезінде, автор (оның өкілі) мұндай өңдеулерді (аудармаларды) жүргізу құқығына рұқсат құжаттарын ұсынбаған жағдайда;
- Тікелей немесе жанама түрде жоғарыда көрсетілген негіздер белгілері бар басқа себептер бойынша, сондай-ақ ІРСА жауапты қызметкерлерінің қалауы бойынша.

5. ДЕПОЗИТТІҢ КҮШІН ЖОЮ

5.1. Депозитті жою келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

- мүдделі тұлғаның заңды күшіне енген сот шешімінің негізінде талап етуі бойынша;
- файлды Өтініш беруші жойған жағдайда;
- пайдаланушы жазылымды 3 (үш) күнтізбелік айдан артық ұзартпаған жағдайда;
- осы Ережеде көзделген басқа жағдайларда.

5.2. Мүдделі тұлғаның Депозитті жою туралы өтінішіне тиісті сотпен куәландырылған заңды күшіне енген сот шешімінің көшірмесі қоса берілуі тиіс.

5.3. Депозитті жою рәсімі жоюға негіз болып табылатын құжаттар түскен күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

5.4. Депозитті жою туралы дауға қатысты заңды күшіне енген соңғы сот актісін шағымдану мерзімі өткеннен кейін, электрондық түрде ІРСА-да депозитке салынған Объект «Жойылды» мәртебесіне ие болады.

- 5.5. Жойылған депозиттелген ИШҚН-лерді сақтау мерзімі жойылған сәттен бастап 6 (алты) айдан аспауы тиіс, содан кейін депозиттеу объектісін қамтитын материалдар жойылуы тиіс.
- 5.6. Депозитті жоюға негіз болған құжаттар мұндай Объектіні депозиттеу мерзімі аяқталғанға дейін «IPCA» ЖШС депозит бөліміне сақтауға жатады.
- 5.7. IPCA депозитті жоюға негіз болған құжаттар түскен сәттен бастап бір ай ішінде Өтініш берушіге Депозиттің жойылғаны туралы Жеке кабинет арқылы немесе депозитті жоюға негіз болған құжаттың көшірмесін қоса бере отырып, пошта арқылы хабарлайды.
- 5.8. Депозиттеу мерзімі аяқталғанға дейін Депозит жойылған жағдайда Депозиттеу қызметі үшін төлем Өтініш берушіге қайтарылмайды.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6.1. Өтініш беруші құқылы:

- осы Ережеде және «IPCA» ЖШС-нің басқа құжаттарында белгіленген тәртіп пен мерзімде депозиттеу туралы куәлікті алу үшін IPCA-ға жүгінуге;
- өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін IPCA ұсынған сервистерді пайдалануға.

6.2. Өтініш беруші міндеттеледі:

- депозиттеу кезінде авторлар туралы толық, дұрыс және шынайы ақпаратты және депозиттеу объектісі туралы басқа да маңызды ақпаратты IPCA-ға хабарлауға;
- Пайдаланушының есептік жазбасына үшінші тұлғалардың қол жеткізуін болдырмауға;
- Өтініш беруші туралы кез келген деректер өзгерген жағдайда бұл өзгерістер туралы дереу IPCA-ға хабарлауға;
- қызмет көрсету үшін IPCA қызметтеріне жүгінген кезде қолданылатын тарифтерге сәйкес төлемді төлеуге.

6.3. IPCA құқылы:

- ART CLOUD қызметін көрсету міндеттемелерін орындау мақсатында осы Ережеге сәйкес Өтініш берушідің (оның өкілінің) жеке деректерін өңдеуге, сақтауға және пайдалануға;
- Өтініш берушіге пошталық жіберілімдер немесе SMS, сондай-ақ Өтініш беруші көрсеткен Расталған телефон нөміріне және Расталған электрондық пошта мекенжайына электрондық хабарламалар жіберу арқылы хабарлауға;
- ART CLOUD қызметіне жазылым төлемі үш айдан астам уақыт бойы түспеген жағдайда Жеке қойманы форматтап, ондағы Объектілерді қалпына келтіру мүмкіндігінсіз жоюға;
- осы Ережені орындау мақсатында Пайдаланушының жеке деректерін көрсете отырып, Пайдаланушының есептік жазбасын жасауға.

6.4. IPCA міндеттеледі:

- Объект депозиттеуін осы Ереженің 3.3.10 тармағын ескере отырып, төленген жазылым мерзімі ішінде және шарттары бойынша сақтауға;
- Өтініш берушідің (оның өкілінің) сұрауы бойынша құқықтарын бекіту және қорғау үшін құжаттардың түпнұсқаларын немесе дубликаттарын: депозиттеу туралы куәліктерді, анықтамаларды, үзінділерді және басқа да құжаттарды осы Ережеде және «IPCA» ЖШС-нің басқа құжаттарында белгіленген тәртіпте, мерзімде және шарттарда беруге.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

7.1. Өтініш беруші (Пайдаланушы) берілген мәліметтердің толықтығы, шынайылығы және өзектілігі, Депозитарий Объектінің файлындағы мазмұн, Жеке есептік жазбаның сақталуы және қолжетімсіздігі үшін жауапты. Пайдаланушының кінәсінен Жеке есептік жазбаға үшінші тұлғалардың қолжеткізуі болған жағдайда, мұндай тұлғалардың әрекеттері АЕТІС жүйесімен Пайдаланушының әрекеттері ретінде қабылданады. Бұл ретте Пайдаланушы кейіннен ІРСА-ға қандай да бір талаптар мен шағымдар қоюға құқылы емес.

7.2. ІРСА осы Ереженің 3.3.10-тармағын ескере отырып, төленген жазылым мерзімі ішінде Депозитарий Объектісінің сақталуына жауапты.

7.3. ІРСА Депозитарий Объектісіне үшінші тұлғалардың қолжетімділігін шектеу үшін Өтініш берушінің қалауы бойынша Объектіні Ашу рәсімі жүргізілгенге дейін жауапты.

7.4. Осы Ережеден туындайтын міндеттемені орындамаған немесе тиісінше орындамаған тарап, егер міндеттемені орындау мұндай жағдайларда төтенше және/немесе алдын алу мүмкін емес жағдайлардың салдарынан мүмкін болмаса, жауапты болмайды.

7.5. ІРСА-ға үшінші тұлғалар тарапынан Өтініш берушінің (Пайдаланушының) мұндай ИШҚН және/немесе оның мәліметтері туралы кепілдіктерінің дұрыс еместігінен туындаған ИШҚН-ді депозитке салуға байланысты шағымдар туындаған жағдайда, Өтініш беруші (Пайдаланушы) мұндай шағымдарды өз бетімен және өз есебінен реттеуге міндетті, осылайша ІРСА-ны ықтимал шығындардан босатады, ал ІРСА шығындары туындаған жағдайда – оларды толық көлемде өтейді.

8. ӨЗГЕ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1. ІРСА осы Ереженің, тарифтердің және Депонирование қызметтерін көрсету тәртібін реттейтін басқа құжаттардың шарттарын кез келген уақытта арнайы хабарламасыз өзгерту және/немесе толықтыру құқығын өзіне қалдырады. Бұл ретте осындай өзгерістер және/немесе толықтырулар туралы Өтініш берушіні тиісті тәртіпте хабардар ету және ақпараттандыру ресми сайтта интернет желісіндегі aetis.kz мекенжайында ақпаратты орналастыру болып табылады.

8.2. Осы Ереже ашық және жалпыға қолжетімді құжат болып табылады. Ереженің қолданыстағы редакциясы интернет желісінде aetis.kz мекенжайында орналасқан.

8.3. Өтініш беруші ИШҚН-ді депозитке салуға өтініш бермес бұрын осы Ережемен толық танысуға міндетті.